

第35回清水東高関東地区同窓会-総会・懇親会

ZOOMの使い方(Q&A)

2022年6月

よくある質問

- ①PC上で、URLをクリックしてからの操作方法が判らない。-Page3,4
- ②PC上で、マイクが使えない(アイコンを触ってもONにならない。)-Page5,6
- ③PC上で、カメラが使えない(アイコンを触ってもONにならない。)-Page7
- ④PC上で、スピーカが使えない(音が聞こえない)-Page8,9
- ⑤スマホからURLを触ってもZOOMに参加が出来ない-Page 10,11,12

ZOOM画面の操作方法:Page13以降

①PC上で、URLをクリックしてからの操作方法が判らない。

- 6月初めに届くメールに記載されるURLをパソコン上でクリックすると、下記ZOOM社のホームページ画面に繋がります。



- 青のミーティング起動のボタンをクリックすると「Zoomクライアントで問題が発生していますか? [ブラウザから参加してください](#)」が画面下に表示されます。この「[ブラウザから参加してください](#)」をクリックするとミーティング参加画面に繋がります。

- 「ミーティングに参加」画面に繋がったら、以下を入力してください。

①皆さんの名前:卒業年次と名前

例: 高37 清水 太郎

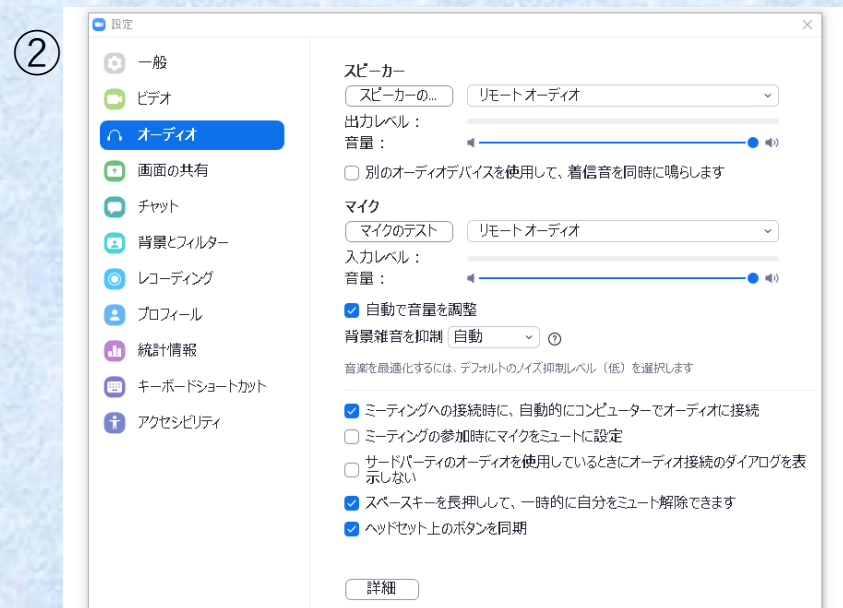
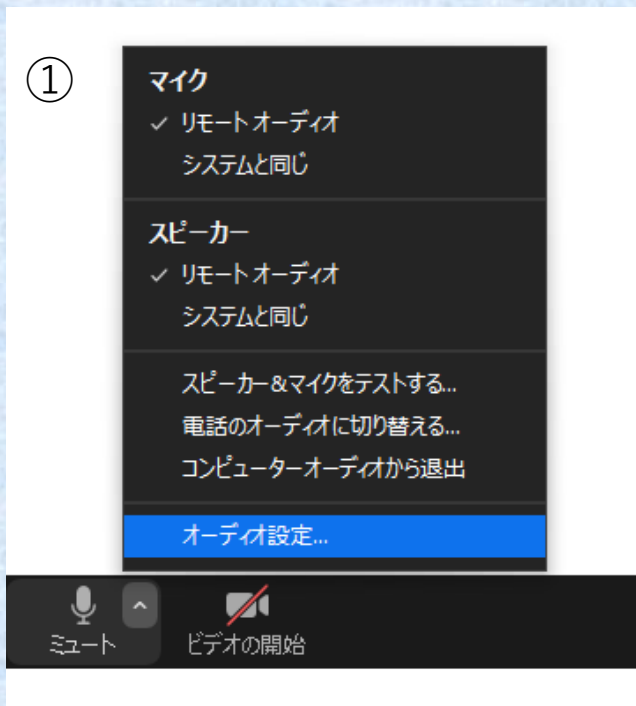


The screenshot shows a web form titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). It includes a text input field for the name, which is highlighted with a red box and contains the text "皆さんの名前". Below the input field is a checkbox labeled "私はロボットではありません" (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo and the text "プライバシー・利用目的" (Privacy - Terms of Use). A blue button labeled "参加" (Join) is at the bottom. At the very bottom, there is a small disclaimer: "ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。" (Zoom is protected by reCAPTCHA. Additionally, the Privacy Policy and Terms of Service apply.)

- 「私はロボットではありません」にチェックを入れ、[参加]をクリックするとZOOM画面に繋がります。

②PC上で、マイクが使えない

- ZOOM画面のマイクの右横にある∧マーク①をクリックすると、以下の様なメッセージがでます。ここで「オーディオ設定」をクリックすると、下記の設定画面②で、マイクの音量が低い可能性がありますのでマウスで音量を調整してください。
- 又、「スピーカー & マイクをテストする」をクリックすると③の画面がでます。着信音の確認後、皆さんのしゃべった声が聞こえたらマイクは使用可能な状況です。



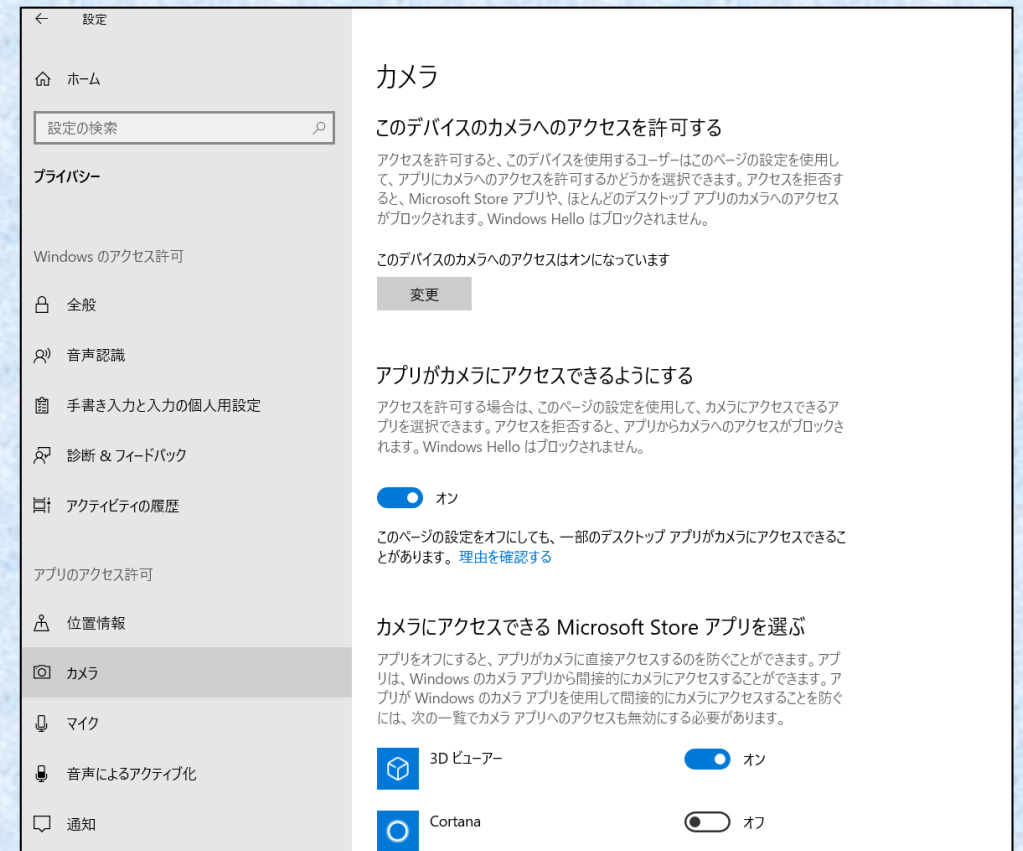
②PC上で、マイクが使えない。(アイコンを触ってもONにならない)

- マイクがZOOMで使えないように設定されている可能性があります。その場合は以下の設定を確認ください。
- 左下にある設定マークをクリックするとWindowsの設定が出ます。ここで「プライバシー」を選択し、次画面で「マイク」を選択すると、右記の画面が表示されます。
- ここで、「アプリがマイクにアクセスできるようにする」がOFFになっていたら、ONにしてください。
- この設定変更でマイクが使えるようになる可能性があります。



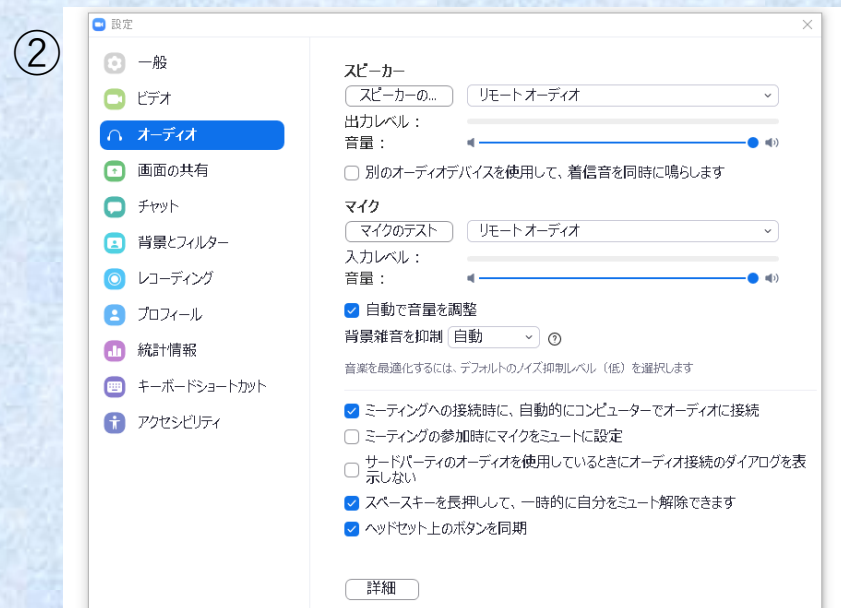
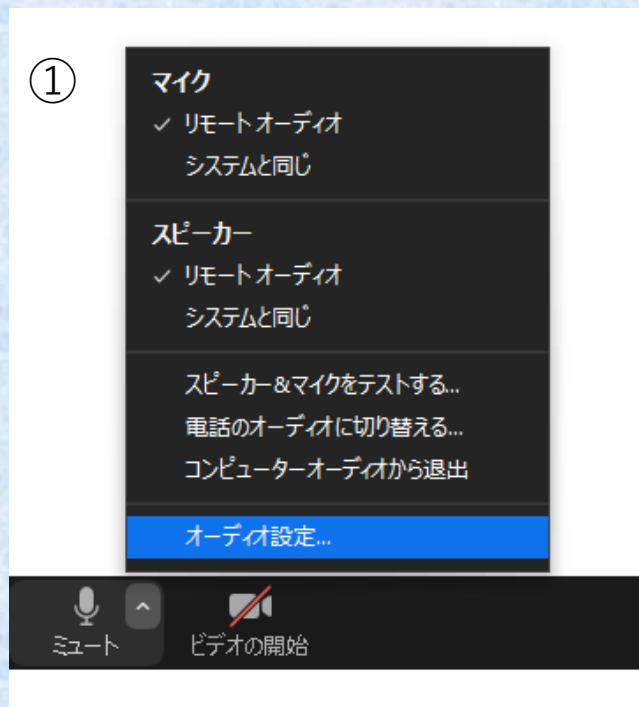
③PC上で、カメラが使えない(アイコンを触ってもONにならない。)

- まずパソコンにWEBカメラが実装されているかご確認ください。
- 実装されていれば、WEBカメラがZOOMミーティングで使えるようになっていない可能性が有ります。その場合には以下設定を確認ください。
- 左下にある設定マークをクリックするとWindowsの設定が出ます。
- 画面で「プライバシー」を選択し、次画面でカメラを選択すると、と右記画面が出ます。
- ここで、「カメラがマイクにアクセスできるようにする」がOFFになっていたら、ONにしてください。
- これでマイクが使えるようになる可能性があります。



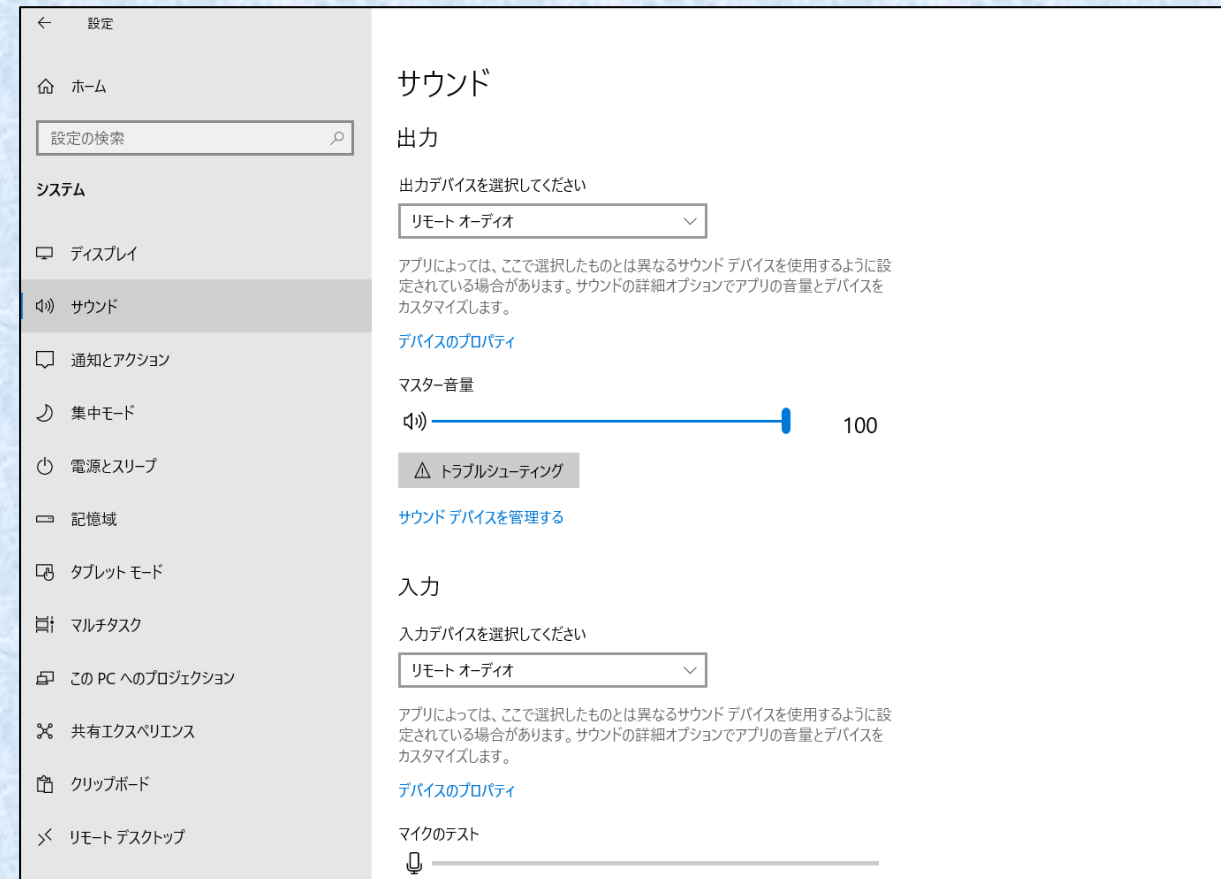
④PC上で、スピーカが使えない(声が聞こえない)。

- ZOOM画面のマイクの右横にある^マーク①をクリックすると、以下の様なメッセージがでます。ここで「オーディオ設定」をクリックすると、下記の設定画面②で、スピーカの音量が低い可能性がありますのでマウスで音量を調整してください。
- 又、「スピーカー&マイクをテストする」をクリックすると③の画面がでます。ここで着信音が聞こえたらスピーカは使用可能な状況です。



④PC上で、スピーカが使えない(声が聞こえない)。

- もし前頁でスピーカが使えない場合、パソコンの音声がOFFになっている可能性がありますので、パソコンのスピーカ設定を確認しましょう。
- 左下にある設定マークをクリックするとWindowsの設定が出ます。ここで「システム」を選択すると右側の画面になりますので、ここでサウンドを選ぶと右記の画面が出ます。
- この「マスター音量」を確認してください。ゼロに近い場合には、マウスで100に近づけてください。これにより、スピーカが使用できるようになる可能性があります。



⑤スマホからURLを触ってもZOOMに参加が出来ない

- スマホ・タブレットの場合には、アプリのダウンロードが必要になります。
- iPhone、iPadでは、アップルストアで「Zoom Cloud Meetings」を検索して、ダウンロード後にインストールします。
- 一方、androidスマホでは、「Google Play ストア」で「Zoom Cloud Meetings」を検索して、ダウンロード後にインストールします。

- ZOOMに参加する際には、アプリ画面に表示されるいずれかの「ミーティングに参加」「参加」のアイコンをタッチしてください。



タッチ後の参加方法は次ページを参照願います。

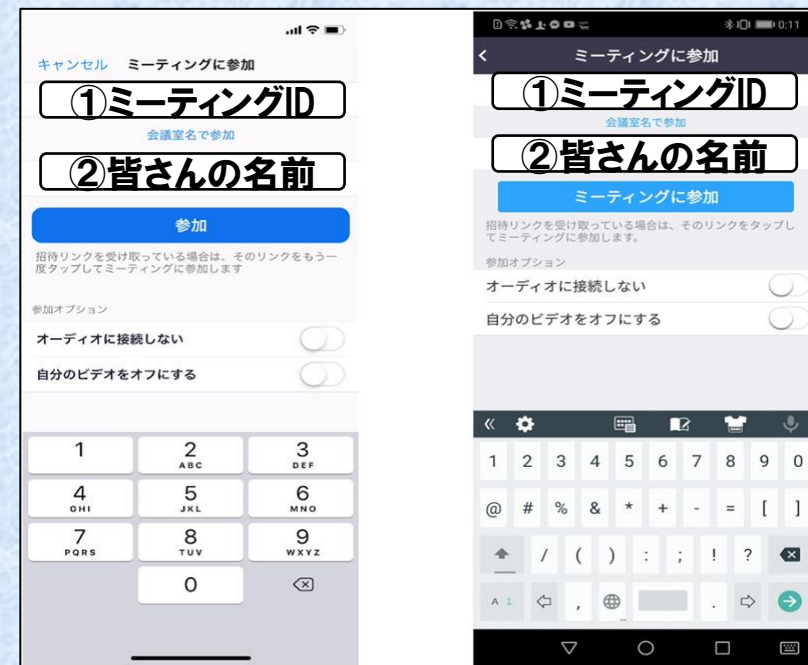
- 右記の「ミーティングに参加」画面に以下を入力し青の参加ボタンにタッチください。

- ①ミーティングID:6月初めのメールに記載
- ②皆さんの名前:卒業年次と名前

例: 高37 清水 太郎

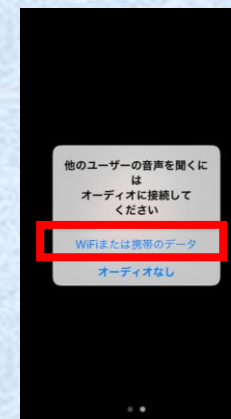
iPhone/iPad

Androidスマホ

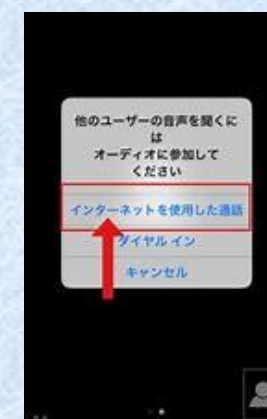


- その後、右記の画面が表示されたら、「インターネットを使用した通話」、又は「WiFiまたは携帯のデータ」をタッチください。

画面例1



画面例2



(ご参考)ZOOM画面のボタン操作

・音声設定

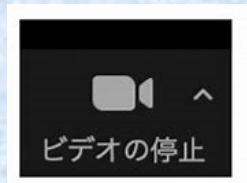


マイクがオンの状態です。皆さんの声が他の参加者に聞こえています。



このマークをパソコンでクリック、またはスマホ・タブレットでタッチして、左記の様にマイクに線が入ると音声ミュートになります。

・ビデオ設定



ビデオがONになっており、皆さんの姿が参加者に見えています。




もしビデオONを希望されない場合には、パソコンでクリック、またはスマホ・タブレットでタッチして、ビデオのマークに線が入るようにしてください。

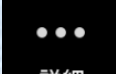
参加時の反応方法(チャット等)


総会・講演会・懇親会の発表内容について、右記反応ボタンでリアクションを表示することができます。



質問などチャットへのご記入を希望される方は以下の操作でお願いします。

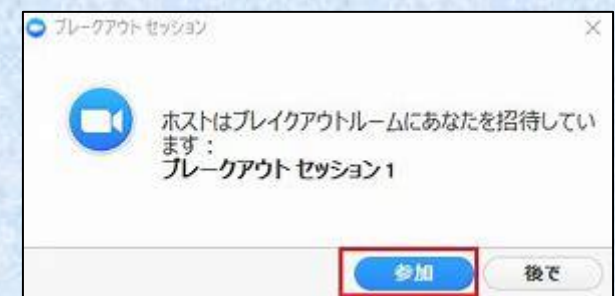
パソコン参加の方は、画面下の  をクリック、質問を記入し、リターンボタンを押してください。

スマホ・タブレット参加の方は、  からチャットを選択し、質問を記入し、

 を押してください。

自由歓談(ブレイクアウトルーム)について

- ZOOMに参加頂く際に、卒業年(何回生) + 名前をご記入いただきますが、その後、事務局側で皆さんの名前欄に4桁を個別に追記します。ご了承下さい。
- 4桁の表示は、最初の2桁は回生年、3-4桁目はブレイクアウトルームのグループを表しています。
- 各ブレイクアウトルームをスタートする際には、下記が皆さんのパソコン・スマホ・タブレットに表示されます。「参加」ボタンをクリック・タッチして、ブレイクアウトルームにご参加ください。
- 参加中は、マイクをONにしてください。ビデオもONにしてください。希望します。



- ブレイクアウトルーム終了時、事務局が以下を表示します。「今すぐ退出」をクリック・タッチすると、すぐに退出が完了します。何もしなくても60秒後に退出します。



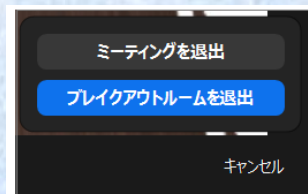
【参考】もしご自身で退席したい場合には、下記ボタンをクリック・タッチすることにより、ブレイクアウトルームから退席することができます。

パソコンの場合

- ①画面右下の「ルームを退出する」

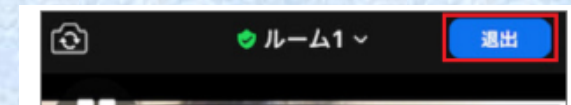


- ②「ブレイクアウトルームを退出」をクリック

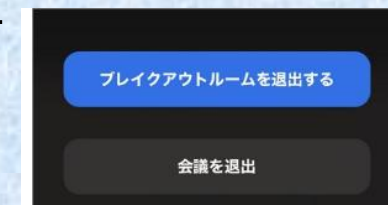


スマホ・タブレットの場合


- ①画面右上の退出にタッチ




- ②「ブレイクアウトルームを退出する」をタッチ



ZOOMミーティングから退出する際には、パソコン・スマホ・タブレットそれぞれ以下の方法にて退席願います。

・パソコンの場合：ZOOM画面右下の  をクリックして退席ください。

・スマホ・タブレットを使って参加される方は、ZOOM画面右上の  をタッチして退席ください。